

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЯВИН-2004г.” гр. ВАРНА обл. ВАРНА

Г Л А В А П Ъ Р В А

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. **/Доп./** Народно читалище „Явин-2004г.” наричано по-нататък за краткост Читалището е независимо, самоуправляващо се културно-просветно сдружение на граждани от гр.Варна. То е изградено върху принципите на демократизма, доброволността и автономността.

Чл.2. **/1/**Читалището е юридическо лице с нестопанска цел за обществено полезна дейност, регистрирано съгласно разпоредбите на ЗНЧ.

/2/ /Доп./ Читалището има собствен печат, на който са посочени наименованието, годината на създаване и седалището му.

Чл.3.Читалището не е политическа организация. В дейността му могат да участват всички физически, дееспособни лица без ограничения на пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4./Доп./ Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

Чл.4./2/ Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общински органи и организации, на които законите възлагат определени задължения в същата сфера на дейност.

Чл.5./1//**Изм.**Читалището може да се съюзява за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи с други народни читалища,културно-просветни организации, училища, любителски клубове и творчески колективи с други както на местно, национално **и международно равнище**.

/2/ /Изм./ Читалището може да открива филиали в близките квартали,жилищни райони и села.

Чл.6. **/Ново/**. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел по закон.

Г Л А В А В Т О Р А

НАИМЕНОВАНИЕ,СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл.7. **/Доп./** Читалището ще осъществява дейността си под наименованието Народно Читалище „Явин-2004г.”, което може допълнително да се изписва и на еквивалента му на латиница в официалните документи, печати и други символи и знаци, както и в кореспонденцията му.

Чл.8. Читалището е със седалище в гр. Варна и адрес на управление : гр. Варна ул.”Хъшове”-2.

Г Л А В А Т Р Е Т А

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.9. **/Изм./** Целта и задачите на народното читалище са:

/1/Обогатява културния живот в Общината

/2/ да създава, опазва и разпространява духовните ценности, да развива творческите способности, да задоволява културните потребности и интересите на населението, да развива и обогатява социалната и образователната дейност, да разкрива добри условия за изграждане на гражданското общество в контекста на предизвикателствата на днешния ден, свързани с новите информационни технологии, модерните средства на комуникация и глобално общуване.

/3/ Създаване условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение, работа с младежи, издигане културата, бита и отношенията между хората.

/4 /Нова/ - Осигурява достъп до глобалната информационна мрежа.

/5/ Доп./ Допринася за укрепване на знания и интерес към науката, изкуствата, културата и информационните технологии.

Чл.10. За постигане на свои цели и задачи Читалището извършва дейности като:

/1/ Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-фоно-, филмо-и видеотеки;

/2/ развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;

/3/ организиране на образователни срещи и семинари;

/4/ създаване и съхраняване на музейни сбирки;

5/ Самодейни колективи, школи, курсове по изкуства, изучаване на чужди езици, компютърна грамотност и други;

6/ Народни университети и лектории;

7/ клуб по интереси;

8/ /Доп./ Кина, видео клубове, дискотеки, музикални студия, звукозаписни, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

9/ Ателиета за народни художествени занаяти;

10/ /Доп./ Концерти, спектакли, изложби, младежки дейности;

11/ Празници и ритуали;

12/ Издаване на печатни материали;

13/ Нова/ Създаване и съхраняване на музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство;

14/ Нова/ Поддържане и предоставяне на компютърни, социални и интернет услуги;

15/ организиране на празници, фестивали, конференции и др.;

16/ други дейности, разрешени от закона;

17/ Читалището няма право да организира или да предоставя имуществото си за хазартни игри и нощни заведения.

Чл.11./1/ **Нова/** Извършването на еднократни актове като: покупки, продажби и сключване на наеми и арендни договори, както и стопанисването на земеделската земя може да става от името на читалището като юридическо лице без създаване на търговско или гражданско дружество.

/2/ **Нова/** Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като информационни посредници и други дейности в съответствие с действащото законодателство, като приходите от нея се използват за постигането на основната цел. Читалището не разпределя печалба.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

ЧЛЕНСТВО

Чл.12 /1//Изм./ Членове на читалището са дееспособни физически лица, които са индивидуални, колективни, почетни и са най-малко 150 на брой.

/2/. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

3/ /Изм./ Действителни членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

4/ /Изм./ Спомагателните членове са до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/5//Доп./ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейността, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас.

Колективните членове могат да бъдат:

- професионални организации
- стопански организации
- търговски дружества
- кооперации и сдружения
- културно-просветни или любителски клубове и творчески колективи.

/6/. Почетни членове са български чуждестранни граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.13. Всеки член на Читалището има право да:

- /1/ Да участва в управлението на читалището;
- /2/ да бъде информиран за неговата дейност;
- /3/ да се ползва от резултатите от дейността на читалището;
- 4/Нов./ Да ползват с предимство базата на читалището.

Чл.14. Членовете на читалището са длъжни:

- /1 / Да спазват разпоредбите на този Устав и да изпълняват решенията на ръководните органи на читалището;
- /2/ Да издигат авторитета на читалището и да пазят и обогатяват читалищното имущество;
- /3/ да не извършват действия и бездействия, които противоречат на неговите цели и уронват доброто му име;
- /4/ да плащат редовно членски внос;
- /5/ да предоставят опит, знания и информация, необходими за неговата дейност и функции;

Чл.15. Членството в читалището се прекратява:

- /1/ с едностранно писмено волеизявление, отправено до Читалищното настоятелство;
- /2/ със смърта или поставяне под пълно запрещение, респективно с прекратяване юридическата личност на член от сдружението;
- /3/ с изключването;
- /4/ с прекратяване на читалището;
- /5/ при отпадане на системно невнасяне на членския внос и в случаите на поведение , което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

Г Л А В А П Е Т А

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.16. Органи за самоуправление на читалището са:

- а/Общо събрание
- б/ Настоятелството
- в/Проверителна комисия

Чл.17. /1/. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

/3/ /Ново/ Редовното Общо събрание се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика Общо събрание до 15 дни от постъпване на

искането Проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

/4/ Събранието е законно, ако е обявено най – малко 7/седем/ дни преди датата на провеждането и на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час и е законно, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/5/ Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят иск пред Окръжен съд Варна за отмяна на решение на Общото събрание, в едномесечен срок от узнаването на решението, чиято отмяна се иска, ако то противоричи на Закона или Устава, но не по късно от една година от датата на неговото вземане.

Чл.18. Общото събрание има следните компетенции:

/1 /Доп./ **Приема**, изменя и допълва устава

/2/ Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на читалището;

/3/ Приема вътрешни актове, необходими за организация дейността на читалището;

/4/ изключва членове на читалището;

/5/ Приема основно насоки за дейността на читалището;

/6/ Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищен съюз;

/7/ приема бюджета на читалището

/8/ приема годишния отчет;

/9/ определя размера на годишния отчет;

/10/ отменя решения на органите на читалището;

/11/ взема решение за откриване на филиали на читалището;

/12/ / взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделно читалищни членове

/a/ решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището;

/13// **Ново.** Приема годишния отчет до 31 март и предложението на председателя за дейността му през новата година;

14/ **Нова**/ Определя основните насоки за дейността на читалището.

Чл.19./ново/ Общото събрание взема решение читалището да стане на член на Сдружение на читалищата във гр. Варна.

Чл.20./1/ решението по чл.17 т. 1, 2, 3, 4 и 5 се вземат с най –малко две трети от всички членове, останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината присъстващи членове.

/2//Доп./ Покана за събрание се изпраща на всеки член с право на глас в писмен вид и трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена **срещу подпис или връчена** най-късно седем дни преди събранието. В същия срок на общодостъпни места трябва да се поставят съобщения за събранието.

Чл.21./1//Изм./ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се избира за срок от три години и се състои най-малко от **трима членове**, които да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1/ свиква Общо събрание

2/осигорява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3/подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

4/организира и направлява цялостната дейност на читалището, като спазва законите и се ръководи от устава, решенията на Общото събрание и собствените си решения;

5/подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

6/назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

7/взема решение за назначаване и освобождаване на работещите в читалището и за сключване на договори с други физически и юридически лица, назначава служители и лектори и утвърждава длъжностните им характеристики

8/взема решение за морално и материално стимулиране на работещите в читалището;

9/решава въпросите за откриване и закриване на самодейни колективи, школи, клубове и др. форми на работа;

10/приема правилник за вътрешния ред на читалището.

/3/Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/4/ не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, лица които осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.22./ново/. Настоятелството има следните компетенции:

1/ Изгражда помощни комисии и работни групи по отделните проблеми и направления

2/ Внася предложения в Общинския съвет и други организации и организации за строителството, реконструкции, модернизация, ремонт и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие дейността на читалището.

3/ Взема решение за отдаване на имоти под наем или аренда за период не по-дълъг от мандата на настоятелството.

4/ Грижи се за стопанисване на земеделската земя.

5/ Приема нови членове на читалището

6/ /Доп./ Утвърждава правилник за вътрешен ред в читалището. Приема правилник за дейността на читалищната библиотека и образователния –информационен интернет център в читалището.

7/ Има право да предложи на Общо събрание за член на Настоятелството хора с доказани заслуги към дейността на читалището.

Чл.23. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината си членове. Протоколите от заседанието се подписват от всички членове на Настоятелството.

Гласувалите против се подписват с особено мнение, като посочват кратко мотивите си. На заседанията на Настоятелството се канят членовете на Проверителната комисия с право на съвещателен глас.

При отпадане на член от Настоятелството до следващото Общо събрание, Настоятелството може да кооптира подходящо лице по негова преценка за временен негов член.

Чл.24. /1/Преседателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до три години.

/2/ Председателят:

/1/ Организира дейността на читалището съгласно закона, Устава и решенията на Общото събрание;

/2/представява заедно и поотделно със секретаря на читалището;

/3/ Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателствува Общото събрание;

/4/ръководи текущата дейност на читалището;

/5/Отчита дейността си пред настоятелството;

/6/ Сключва и прекратява трудови договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството;

/7/ /**Нова**/ Ежегодно в срок до 10 ноември председателя представя на Общинския Кмет предложения за дейността на читалището през следващата календарна година, а до 31 март на календарната година представя доклад за осъществените дейности по програмата и за изразходваните бюджетни средства през предходната година.

/8/ Наблюдава работата на секретаря на читалището по организация на текущата работа.

/9 /**Нова**/ С решение на Настоятелството получава Хонорар.

Чл.25. /1/ Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани Общото събрание за срок до три години.

/2/ Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово – правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на

председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя сестри и роднини по сватоство от първа степен.

/3/ /доп./ проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и **секретаря** на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатиране нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

/5/ не могат да бъдат избирани за членове на проверителната комисия, лица които осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.26./Нов/ Секретаря на читалището организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

/1/Секретаря на читалището е щатния организатор на текущата основна и допълнителна дейност. Той ръководи работата на щатния хонорувания персонал.

/2/ / Доп./ Секретаря на читалището работи по безсрочен трудов договор, издаден от читалищното настоятелство, който може да се прекрати по правилата на КТ.

/3/Секретарят упражнява утвърденият от Общото събрание бюджет на читалището, представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/4 /организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

/5/ Настоятелството и Председателят подкрепят Секретаря в неговата ежедневна работа, помагат му да израства, като читалищен организационен експерт.

/6/ Секретаря на читалището представлява читалището заедно и поотделно с председателя;
Чл.27./1/ Секретаря на читалището участва в заседанията на Настоятелството, той е член на Настоятелството с право на глас.

/2/ С изтичане на мандата на Настоятелството договорът със секретаря не се прекратява. Новото Настоятелство може да прекрати договора при наличието на причини по КТ.

/3/ /Нова/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

/4/ сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

/5/ /Нова/ Членовете на Настоятелството, включително председателя и секретаря подават декларация за конфликт на интереси по условията и по реда на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Г Л А В А Ш Е С Т А

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.28. /Доп/. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещи права , вземания ценни книжа, други права и задължения,**собствени недвижими имоти, движими вещи, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.**

Чл.29. Читалището набира средства от следните източници:

/1/ членски внос;

/2/ /Доп./ Културно-просветна дейност **включително школи, курсове, компютърни, интернет услуги и от информационна дейност;**

/3// Субсидия от държавния и общински бюджет;

/4//ново/ наеми от движимо и недвижимо имущество

/5/ дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;

/6/ платени културни услуги с участието на собствени и гостуващи изпълнители и състави;

/7/ такси за участие в курсове ,школи,кръжоци и други форми на обучение ,организиранни от читалището или съвместно с други организации;

/8/ реализиране на проекти и програми в социалната, културната, здравната, информационната и образователна сфера;

/9/ издателска дейност;

/10/ Други приходи и постъпления, осъществявани съгласно установения от закона ред;

Чл.30. /1/. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване, както на собственото, така и на ползваното имущество.

/2/ /Нова/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано имущество възмездно или безвъзмездно за хазартни игри и нощни заведения, за дейности на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел, за постоянно ползване от политически партии и организации, на председателя, секретаря и членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.31. Читалището се финансира от държавния и общински бюджет.

Чл.32. Читалището участва със свой опълномощен представител в комисията за разпределение на държавната и общинска субсидия.

Чл.33./ново/ Единият читалищен бюджет се формира от всички приходо- източници: Собствени и от субсидии.

Чл.34./ново/Разходната част не трябва да превишава приходната част на бюджета. При недостиг на средства за ремонта и поддържането на читалищната сграда, средствата се осигуряват от Общинския съвет.

Чл.35. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите , които се приемат от Общото събрание. Отчетът за изразходваните се представят в Общината.

Г Л А В А С Е Д М А

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.35./1./**Доп./** Читалището може да бъде прекратено с ликвидация по решение на Общото събрание **или Окръжен съд.**

/2./**Нова/** Ликвидацията на читалището се извършва от управителния изпълнителен орган – Читалищното настоятелство. Основната цел на ликвидацията е да се довършат текущите сделки на читалището, да се съберат неговите вземания. Имуществото му да бъде превърнато в пари и да се удовлетворят неговите кредитори.

Чл.36. То може да може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжният съд, ако:

/1/ дейността му противоречи на Закона за народните читалища, Устава и добрите нрави,

/2/ имуществото му не се използва според предмета на дейността на читалището;

/3/ е налице трайна невъзможност читалището да действа;

а/ прекратяване на Читалището по искане на Министърът на културата или Прокурора;

б/ прекратяване на Читалището по искане на Министърът на културата или Прокурора се вписва служебно;

Г Л А В А О С М А

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.37./1./Доп./ Съгласно чл.9 ал.5 от ЗНЧ към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване. Читалището носи името „Явин -2004г.” има кръгъл печат с надпис Народно читалище „Явин -2004г.” Варна.

/2/ Празник на Читалището е осми април

/3/ За активна непрекъсната дейност , заслуги за развитието на читалището и лични творчески и професионални постижения се пресъждат индивидуални и колективни награди .Награждаването се извършва от Общото събрание на Народно читалище „Явин-2004г”. Редът за награждаването се урежда от правилник, утвърден от читалищното настоятелство;

/4/. За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

/Нова/ Г Л А В А Д Е В Е Т А АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38./Нов./ /1/. Председателя и/или секретаря на читалището, който предостави имущество в нарушение на забраните в предвидените в ЗНЧ и Устава на читалището чл.29а се наказва с глоба в размер от 500 до 1 000лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок от 5години.

/2/.Председателя на читалището, ако не заяви за вписване в публичния регистър към Министерство на културата, предвидените в закона обстоятелства в 7/седем/ дневен срок от тяхното вписване в съда е наказва с глоба от 150 до 300лв.

/3/. Председателя на читалището, ако не предостави доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срок до 31 март се наказва с глоба от 150 до 300лв.

/4/. Нарушенията се установяват с акт за установяване за административно нарушение, издаден от Министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър и от Кмета на общината. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по Закона за административните нарушения и наказания.

Този устав е приет с измененията и допълненията, съгласно Новата правна рамка на читалищата, съгласно измененията и допълненията на Закона за народните читалища/ЗНЧ/, обнародвани в ДВ Бр.42 от 5 юни 2009г. и е подписан от членовете на Общото събрание, проведено на 06. 12.2009 год.